	Bedrijf	Karreman Gerechtsdeurwaarders en Juristen	
	Categorie	Algemeen	Pagina 1/2
	Titel	Klachtenregeling	Versie 1
	Eigenaar	Directie	Datum 10-04-2019

Klacht indienen bij Karreman Gerechtsdeurwaarders en Juristen

1.1. Iedereen kan een klacht indienen. Een klacht moet gaan over een gedraging van een medewerker of de directie van Karreman Gerechtsdeurwaarders die zich tegen de klager heeft voorgedaan bij het uitvoeren van de opgedragen deurwaarders- en incassowerkzaamheden. Er kan geen klacht worden ingediend over de inhoud van de uitspraak van een rechter of een dwangbevel.

1.2. Karreman draagt zorg voor een zorgvuldige en respectabele behandeling van de klachten.

1.3. Een klacht dient bij voorkeur schriftelijk te worden ingediend.

Per e-mail:

info@mkarreman.nl

T.a.v. mr. G.E. Hamer

Per post:

Karreman Gerechtsdeurwaarders en Juristen

T.a.v. de heer mr. G.E. Hamer

Postbus 10337

7301 GH Apeldoorn

1.4. De klacht dient gesteld te zijn in de Nederlandse taal.

1.5. De klacht dient als onderwerp te bevatten: "Klacht".

Behandeling van de klacht

2.1. Als op voormelde wijze een klacht wordt ingediend, dan wordt deze door Karreman in behandeling genomen

2.2. De gerechtsdeurwaarder is eindverantwoordelijk voor de behandeling van de klacht. De behandeling van de klacht kan worden uitgevoerd door de klachtbehandelingspecialist respectievelijk een medewerker.

2.3. Karreman is niet verplicht om een klacht in behandeling te nemen, indien:


- de klacht al beantwoord is;
- de gedraging meer dan zes maanden geleden plaatsvond, voordat de klacht is ingediend;
- het gewicht van de klacht of belang van de klager naar oordeel van Karreman onvoldoende is;
- als de klacht al loopt bij een andere instantie, zoals de Kamer voor Gerechtsdeurwaarders of de Nationale Ombudsman, of anderszins van invloed is op de uitkomst van een (eventuele) procedure, al dan niet ten aanzien van derden;
- beantwoording van de klacht redelijkerwijs niet van Karreman kan worden gevergd.

2.4. Karreman kan besluiten om klager in de gelegenheid te stellen zijn klacht nader toe te lichten, bijvoorbeeld als deze onduidelijk is. De klager heeft dan 14 dagen na het verzenden van de klacht de tijd om zijn klacht toe te lichten. Als klager hierop niet (afdoende) reageert, dan wordt de klacht zoveel mogelijk beantwoord en voor het overige ongegrond verklaard.

2.5. De klager ontvangt binnen 14 dagen na ontvangst van de klacht antwoord op de klacht of een reactie.

2.6. Karreman heeft het recht om de beantwoording of de reactie van de klacht met 14 dagen te verlengen.

2.7. Karreman vergoedt geen kosten voor het indienen en de behandeling van een klacht door klager, ook al wordt klager in het gelijk gesteld.

	Bedrijf	Karreman Gerechtsdeurwaarders en Juristen	
	Categorie	Algemeen	Pagina 2/2
	Titel	Klachtenregeling	Versie 1
	Eigenaar	Directie	Datum 10-04-2019

Kamer voor Gerechtsdeurwaarders

3.1. Als de klager het niet eens is met de beantwoording door Karreman en/of de reactie van Karreman, dan heeft de klager de mogelijkheid om een klacht in dienen bij de Kamer voor Gerechtsdeurwaarders:

Kamer voor Gerechtsdeurwaarders
Postbus 84500
1080 BN Amsterdam
kamervoorgerechtsdeurwaarders@rechtspraak.nl

Klager is dan € 50,00 aan griffierechten verschuldigd.

Slotbepaling

- 4.1. Deze titel wordt aangehaald als "Klachtenregeling Karreman Gerechtsdeurwaarders en Juristen".
- 4.2. Klachten worden bewaard gedurende de wettelijke bewaartermijnen.
- 4.3. Deze klachtenregeling wordt gepubliceerd op de website mkarreman.nl.
- 4.4. Deze klachtenregeling geldt voor klachten die na de datum zoals hierboven vermeld zijn ingediend.